



**Roma, 24 Maggio 2019**

**Prot n. 498/19**

**AVVISO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA  
PER LA SELEZIONE DI UN COLLABORATORE PER IL SUPPORTO NELLA GESTIONE DI PROGETTI**

**(n. 07/2019)**

Vista la Determinazione n. 32 del 16/05/2019 con la quale è stata indetta la procedura in epigrafe, con il presente avviso Dintec intende raccogliere candidature per il conferimento di un incarico di collaborazione per il supporto nella gestione di progetti. Il presente avviso non impegna in alcun modo Dintec nei confronti dei partecipanti a procedere senz'altro all'affidamento.

Dintec, pertanto, si riserva il diritto di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura in qualsiasi momento senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa per qualsivoglia risarcimento o indennizzo.

Di seguito si forniscono i requisiti generali di ammissione per il profilo ed ulteriori informazioni relative all'attività da svolgere.

**OGGETTO DELL' ATTIVITA'**

La prestazione prevede il supporto per la realizzazione delle attività previste dall'“Accordo di programma ex art. 15 l. 241/1990 per la realizzazione del Registro unico nazionale del terzo settore” stipulato il 27 Dicembre 2018 tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali -Direzione Generale del Terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese e l'Unioncamere e per supportare Dintec nella gestione dei progetti in materia di innovazione.

L'attività consisterà nello studio e ricerca documentale, nell'analisi della normativa e nella predisposizione di documentazione tecnica operativa.

**PROFILO PROFESSIONALE**

Addetto al supporto nella gestione di progetti con laurea in giurisprudenza.



## **NATURA DEL CONTRATTO**

L'incarico di cui trattasi si inquadra come prestazione d'opera autonoma. Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

## **COMPENSO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso previsto sarà pari ad euro 54.000,00 (cinquantaquattromila/00) da intendersi comprensivo di eventuale Iva, ritenute fiscali, previdenziali e oneri per la sicurezza pari a zero.

In considerazione della tempistica prevista dal progetto, le attività oggetto del presente Avviso termineranno il 31/12/2020.

## **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE E COMPETENZE**

### *Requisiti generali*

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;

### *Requisiti professionali*

#### Titolo di studio

- diploma di laurea in materie giuridiche, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. 509/99 con voto minimo di 105/110, o equivalente laurea specialistica/magistrale prevista nel nuovo ordinamento universitario, ferme restando le equipollenze previste dall'ordinamento vigente;

#### Esperienza

- esperienza lavorativa di almeno due anni.

### *Requisiti preferenziali*

Costituiranno titoli preferenziali e saranno valutati al fine della selezione:

- avere una conoscenza della legislazione degli enti non profit;
- essere in possesso di una esperienza documentata, maturata in organizzazioni pubbliche o private, in materia di Non Profit.



## SEDE DI LAVORO

Autonomamente individuata dal collaboratore, fatti salvi eventuali incontri che dovessero rendersi necessari in funzione del lavoro da svolgere presso la sede del committente.

## TERMINI E MODALITÀ DI INVIO DELLE CANDIDATURE

Le candidature, regolarmente datate e sottoscritte, dovranno essere redatte su carta semplice, utilizzando il facsimile allegato (Allegato A) al presente Avviso, ed essere corredate dai seguenti ulteriori documenti in formato PDF:

- curriculum vitae;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- DGUE compilato e regolarmente firmato.

Le candidature dovranno essere trasmesse esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata [dintecscr1@legalmail.it](mailto:dintecscr1@legalmail.it) **entro e non oltre le ore 12 del giorno 8 giugno 2019.**

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere riportata la seguente indicazione: **"Candidatura Avviso n. 07/2019"**.

La Società DINTEC non assume responsabilità per eventuali ritardi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato.

## AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Saranno valutate **ESCLUSIVAMENTE** le domande presentate nei termini.

La valutazione dei candidati sarà effettuata mediante la comparazione dei curricula e di un eventuale colloquio tecnico-attitudinale volto ad approfondire le informazioni curriculari. Le domande regolarmente compilate e pervenute nei termini previsti saranno esaminate per la verifica dei requisiti di ammissibilità e per la successiva valutazione comparativa dei curricula.

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i criteri di seguito riportati:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Curriculum formativo professionale	fino a 40 punti
Esperienze e conoscenze specifiche nel ruolo	fino a 40 punti
Eventuale colloquio tecnico-attitudinale	fino a 20 punti
<b>TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO</b>	<b>100</b>



DINTEC ricorrerà all'affidamento dell'incarico in ragione di specifiche esigenze derivanti dall'esercizio delle proprie finalità istituzionali e definite sulla base di valutazioni tecniche e organizzative interne.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, DINTEC srl (di seguito anche DINTEC) in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

### *Finalità del trattamento e base giuridica*

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura di selezione forniti saranno trattati per le sole finalità amministrative e contabili in esecuzione delle norme applicabili alla società.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

### *Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione*

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato

L'assistenza e manutenzione del servizio di hosting è affidato ad un fornitore qualificato, nominato responsabile esterno del trattamento con funzioni di amministrazione del sistema ai sensi dell'art. 29 del Regolamento. Il servizio di web hosting è localizzato in Italia. La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. I dati personali dei candidati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (CdA, Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza
- Soggetti committenti, in relazione all'utilizzo del fornitore in commesse per le quali assuma il ruolo di sub-contraente
- Soggetti finanziatori, in relazione alla eventuale erogazione a Dintec di contributi o finanziamenti per la gestione di determinate attività ovvero per la gestione e rendicontazione di progetti finanziati o co-finanziati da soggetti pubblici (ad es., Unioncamere)
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.



- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi. I dati saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di Legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

#### *Modalità del trattamento e tempi di conservazione*

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate per un periodo di 10 anni a far data dalla conclusione della stessa (per i non contraenti) e dalla conclusione del contratto (per il contraente). I Contratti, l'avviso e la documentazione istruttoria saranno conservati illimitatamente.

#### *Diritti dell'interessato*

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa in materia di appalti

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

#### *Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto*

Il Titolare del trattamento è DINTEC società consortile a responsabilità limitata, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede legale e operativa in Via Nerva 1 – 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento: Telefono: 06.47822420 Fax: 06.40400978 e-mail: [dintec@dintec.it](mailto:dintec@dintec.it) PEC: [dintecscrl@legalmail.it](mailto:dintecscrl@legalmail.it)

#### *Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto*

Dintec, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC s.c.r.l.

via Nerva 1

00187 Roma

(att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

Fax: 06.40400978

email: [rpd-privacy@dintec.it](mailto:rpd-privacy@dintec.it).

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.



**DINTEC**  
CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE  
TECNOLOGICA



### **INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare DINTEC SCRL ai seguenti riferimenti:

Telefono: 06/47822420

e-mail: [dintec@dintec.it](mailto:dintec@dintec.it)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Paola Rossi.

Roma, 24 Maggio 2019

La società DINTEC SCRL